

POLÍTICA DE DEVOLUCIONES Y REEMBOLSOS

La devolución del producto puede gestionarse a través de nuestros canales de contacto: por WhatsApp o email a Olivia.mercadosaludable@gmail.com, con la información detallada de la inconformidad (sea alteraciones del sabor, defecto de fábrica o calidad del producto), debe indicar el número de pedido, factura, datos de contacto y adjunto una foto del producto donde se evidencie el lote y su fecha de vencimiento u otra alteración.

El término máximo para ejercer el derecho de retracto o devolución será de tres (3) días hábiles contados a partir de la entrega del producto. El producto se cambia siempre y cuando éste NO HAYA SIDO ABIERTO O USADO o se evidencie desgaste alguno y no presente PROBLEMAS DE CALIDAD, para los productos congelados debe mantener la cadena e frío. Así mismo debe entregar el producto con todos sus accesorios y empaques originales (de no cumplir con las especificaciones mencionadas anteriormente el producto será devuelto al cliente).

Para los cambios por una referencia diferente se podrá elegir un producto de igual o mayor valor y el cliente asume el excedente.

Los productos en descuento y/o promoción no tendrán cambio ni devolución.

IMPORTANTE: Si hace uso del derecho de retracto tenga en cuenta que los costos de transporte y lo demás que conlleve la devolución del producto son asumidos por el cliente. El valor cobrado del transporte del producto será el mismo que está relacionado en la factura de compra. Se le informará el valor del envío al momento de realizar el desembolso. (Ley 1480 Art. 47).

CONDICIONES DE ENVÍO

Nuestra promesa de entrega es de 2 a 3 días hábiles en cualquier ciudad de Colombia habilitada en el momento de realizar el pago, sin embargo, de acuerdo a la disponibilidad de productos se despachará antes o después de estos términos con previo aviso al cliente. No se harán envíos a otras ciudades si el producto debe mantener en cadena de frío. Para envíos nacionales o locales, el costo del envío corre por cuenta del usuario, este costo depende de la cantidad, volumen y peso de la orden realizada. El despacho se realizará máximo hasta 24 horas después de haber realizado el pedido y a partir de ese momento Olivia Mercado Saludable no se hace responsable de los tiempos de entrega y de políticas de entrega de la transportadora contratada.

Realizamos envíos de lunes a sábado a las 12 del mediodía. Es obligación del usuario asegurarse que siempre debe estar alguna persona presente en la dirección de entrega para recibir el producto.

Si el cliente elige una ciudad o ingresa una dirección incorrecta, el costo del nuevo envío correrá por su cuenta y los tiempos de entrega se extenderán.

En todo caso, no habrá reembolso si el producto no puede ser entregado porque la información de entrega suministrada por el usuario es incorrecta; porque no hay nadie quien la reciba; o por cualquier otro error por parte del usuario.

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SITIO WEB

Al visitar o utilizar de cualquier forma esta página web, el usuario admite haber leído y entendido los siguientes términos y condiciones y está de acuerdo con sujetarse a los mismos y cumplir con todas las leyes y reglamentos aplicables que hagan parte de la Legislación Colombiana. En caso que el usuario no esté de acuerdo con estos términos, debe abstenerse de usar este Sitio. OLIVIA Mercado Saludable se reserva el derecho a actualizar o cambiar los Términos y Condiciones en cualquier momento sin previo aviso, es por esto que se recomienda leer esta sección cada vez que se visite este sitio.

El Usuario no podrá distribuir, modificar, copiar, transmitir, mostrar, utilizar, reproducir, publicar, otorgar licencias, crear obras derivadas, ceder, transferir, vender o utilizar de cualquier otra forma el Contenido o el Software del Sitio sin la autorización previa, expresa y por escrito.

El sitio Web puede utilizar únicamente con fines lícitos. Están prohibidas las actividades que impliquen el uso indebido del sitio, tales como falsear la identidad de un usuario, utilizar agentes de compra y llevar a cabo actividades fraudulentas a través del sitio.

Aquellos usuarios que libremente decidan ingresar a este sitio web desde otros países o lugares o a otros sitios conectados mediante enlaces o vínculos a este sitio web, lo harán bajo su propia iniciativa y es su responsabilidad sujetarse a las leyes locales que sean aplicables.

El uso de este sitio web se realizará bajo la única y exclusiva responsabilidad del usuario.

En caso que el usuario no esté de acuerdo total o parcialmente con estos términos y condiciones de uso, se deberá abstener de usar esta página web. Se reserva el derecho de negar o suspender el acceso a este sitio web por parte de cualquier usuario que hubiere desconocido estos términos y condiciones, sin necesidad de notificación previa.

REGISTRO DE USUARIOS

Al suscribirte en Mi Cuenta. Los usuarios registrados garantizan lo siguiente: suministrar información real, actualizada, completa y verdadera, mantener actualizada la información suministrada (Dirección de envíos), asumir cualquier error o desactualización en la

información suministrada, aceptar todos los términos y condiciones acá establecidos. mantener la confidencialidad de su clave registrada.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

El objeto de la presente Política, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 es definir: (i) los deberes que debe observar La Sociedad respecto de los Datos Personales que le son suministrados por los Titulares, (ii) los derechos y deberes que tienen los Titulares respecto de los Datos Personales suministrados y (iii) los procedimientos que debe observar La Sociedad para el tratamiento de los Datos Personales.

Principios

Los principios consagrados en la Ley 1581 de 2012, desarrollados por el Decreto 1377 de 2013 regularán, en su integridad, los procedimientos consagrados en esta Política. En particular, serán aplicables los siguientes: (a) Principio de legalidad: El Tratamiento de Datos Personales que realice La Sociedad debe sujetarse a lo establecido en las leyes aplicables en la República de Colombia; (b) Principio de finalidad: La recolección de Datos Personales por La Sociedad debe obedecer a una finalidad legítima, la cual debe ser informada al Titular; (c) Principio de libertad: el Titular de los Datos Personales deberá tener, en todo momento, la capacidad de dar o retirar, de manera libre e informada, su consentimiento. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial; (d) Principio de veracidad o calidad: la información entregada por los usuarios se presumirá, en todo caso, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible; (e) Principio de transparencia: el Titular tendrá derecho a obtener, de La Sociedad, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de Datos Personales de los cuales sea Titular; (f) Principio de acceso y circulación restringida: Los Datos Personales estarán, en todo momento, bajo custodia de La Sociedad o del Responsable del Tratamiento designado por ésta. Los Datos Personales no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva. Sin embargo, resulta sumamente importante que los Titulares tengan en cuenta que la seguridad perfecta no existe en Internet y, por esto, La Sociedad no se hace responsable por interceptaciones ilegales o violación de sus sistemas o bases de datos por parte de personas no autorizadas, ni por la indebida utilización de la información obtenida por dichos medios ilícitos; (g) Principio de seguridad: La Sociedad utilizará las medidas de seguridad que resulten comercialmente razonables, conforme al estado de la técnica de uso común en la industria, para proteger la seguridad de los Datos Personales y evitar, así, su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento; (h) Principio de confidencialidad: La Sociedad estará obligada a que los términos de esta Política sean respetados por todas y cada una de las personas con las que tenga vinculación y que, cualquiera que sea la razón, sean designados por ésta como Responsables del Tratamiento. En consecuencia, la obligación de confidencialidad de los Datos Personales contenida en los Términos y Condiciones y en esta Política se extenderá a cualquier Responsable del Tratamiento designado por La Sociedad.

Autorización:

(a) Los Datos Personales son obtenidos por La Sociedad conforme a esta Política y a los Términos y Condiciones publicados en la Plataforma y, en cualquier caso, son suministrados por el Titular de manera libre. (b) Es responsabilidad del Titular leer el contenido completo de esta Política y de los Términos y Condiciones que estén vigentes, los cuales se entienden previamente conocidos y expresamente aceptados por el Titular al momento de dar su consentimiento a los Términos y Condiciones de uso de la Plataforma. (c) El Titular declara y reconoce que, al publicar esta Política y los Términos y Condiciones, La Sociedad ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la Autorización de los Titulares antes o en el momento de la recolección de los Datos Personales, todo lo cual es totalmente verificable.

Propósitos de la obtención de Datos Personales

La Sociedad tiene los siguientes propósitos para recolectar los Datos Personales: (a) Adelantar la gestión administrativa que La Sociedad requiera respecto de sus clientes, aliados, proveedores, empleados y demás grupos de interés. (b) Enviar actualizaciones en relación con los productos que produce, comercializa y/o distribuye, online, tienda online, E-Commerce y toda la información comercial acerca de los servicios y productos ofrecidos, por medios tradicionales y/o electrónicos. (c) Desarrollar estudios internos sobre los intereses de los titulares de quien almacena y trata sus Datos Personales, con el objetivo de comprender mejor sus necesidades e intereses, para brindar un mejor servicio. (d) Enviar correspondencia, correos electrónicos o contactar telefónicamente a los titulares de los Datos Personales, en desarrollo de actividades publicitarias, promocionales y de mercadeo. (e) Compartirlos o enviarlos a terceros con quienes la Sociedad realice alianzas o contratos, para fines comerciales relacionados con la ejecución de las actividades comprendidas dentro de su objeto social. (f) Transferencia y trasmisión de los Datos Personales a terceros con quienes realice alianzas relacionadas con su objeto social, contrate estudios o les encargue el tratamiento de datos.

Mecanismos y forma de otorgar la Autorización

La Autorización reposará en un documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, conocido o por conocerse, que permita (i) garantizar su posterior consulta, (ii) verificar la trazabilidad de la autorización y (iii) verificar la existencia del consentimiento expreso del Titular para la obtención de los Datos Personales. La Autorización por parte del Titular implica lo siguiente: (a) Que autoriza a La Sociedad para que obtenga, en calidad de Encargado o Responsable del Tratamiento de los Datos Personales. (b) Que la autorización es respecto de los datos personales del Titular (c) Que autoriza la recolección de los datos para los fines aquí contenidos, entendidos éstos como nombres y apellidos, documento de identificación, dirección, teléfono, celular, fecha de nacimiento y correo electrónico, entre otros. (d) Que tiene el derecho a acceder, corregir, actualizar y suprimir los datos personales suministrados.

Contenido mínimo del aviso de privacidad

El Aviso de Privacidad publicado junto con los Términos y Condiciones, deberá contener la siguiente información: (a) La identidad, domicilio y datos de contacto del Responsable del Tratamiento; (b) El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo; (c) Los derechos que le asisten al Titular; (d) Los mecanismos generales dispuestos por el Responsable del Tratamiento para que el Titular conozca el contenido de esta Política y los cambios sustanciales que se produzcan en ella o en el Aviso de Privacidad correspondiente; así como la forma en la que el Titular podrá acceder o consultarlos. (e) No obstante, cuando se recolecten datos personales sensibles, el aviso de privacidad señalará expresamente el carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que versen sobre este tipo de datos.

El Aviso de Privacidad de La Sociedad está publicado en los Términos y Condiciones que pueden ser consultados en los sitios web de Olivia Mercado Saludable.

Derechos y Deberes

El Titular podrá solicitarle a La Sociedad que se abstenga de Transmitir y/o Transferir sus Datos Personales a terceros, enviando un correo electrónico Olivia.mercadosaludable.com.co.

La Sociedad se abstendrá de Transmitir y/o Transferir los Datos Personales de los Titulares que así se lo soliciten, salvo (i) en los eventos en los que la misma sea requerida por cualquier autoridad competente, mediante orden judicial o ejecutiva, (ii) cuando sea requerida por La Sociedad para proteger sus derechos, o (iii) cuando sea requerida por La Sociedad para hacer valer alguna declaración o garantía a su favor.

Los Titulares de los Datos Personales contenidos en nuestras bases de datos, tendrán derecho a: (a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales. (b) Presentar consultas, quejas y/o reclamos relacionados con el tratamiento de sus Datos Personales. (c) Solicitar prueba de la Autorización otorgada. (d) Solicitar la exclusión de su información personal de cualquier Base de Datos. (e) Revocar, en cualquier momento, la Autorización.

Los Datos Personales son propiedad exclusiva de sus Titulares y, por lo tanto, La Sociedad sólo hará uso de ellos para las finalidades comprendidas en la Autorización. En consecuencia, se compromete a cumplir con los siguientes deberes: (a) Garantizarle al Titular el pleno y efectivo ejercicio del Derecho de Hábeas Data; (b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado y/o fraudulento. Sin embargo, resulta sumamente importante que usted, como Titular, tenga en cuenta que la seguridad perfecta no existe en Internet y, por esto, La Sociedad no se hace responsable por interceptaciones ilegales o por la violación de sus sistemas o bases de datos por parte de personas no autorizadas, ni por la indebida utilización de la información obtenida por dichos medios

ilícitos; (c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la Autorización; (d) Garantizar que la Transmisión y/o Transferencia contenga, únicamente, información veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible; (e) Realizar oportunamente, esto es en los términos previstos en los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012, la actualización, rectificación o supresión de los datos; (f) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley; (g) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular; (h) Informar, a solicitud del Titular, el uso dado a sus Datos Personales; (i) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012; (j) Insertar en la Base de Datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez sea notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad o detalles del Dato Personal; (k) Insertar en la Base de Datos la leyenda "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un termino no mayor a dos (2) días hábiles de recibido el reclamo completo; (l) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio (m) Permitir el acceso a los Datos Personales, únicamente a las personas que pueden tener acceso a ellos; (n) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares; (o) Designar un área que asuma la función de protección de datos personales, que dará trámite a las solicitudes de los Titulares, para el ejercicio de los derechos a que se refieren la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. (p) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio o cualquier otra autoridad competente.

Procedimiento de Acceso, Consulta y Reclamaciones

Derecho de Acceso El Titular tiene derecho a consultar, de manera gratuita, (i) si sus Datos Personales están siendo tratados por La Sociedad y (ii) cuál es alcance, las condiciones y las generalidades de dicho Tratamiento.

De esta manera, La Sociedad, le garantiza al Titular que: (a) Podrá conocer, en cualquier momento, si sus Datos Personales están siendo objeto de Tratamiento. (b) Tendrá acceso a sus Datos Personales. (c) Podrá conocer el tipo de datos personales tratados y todas y cada una de las finalidades que justifican el Tratamiento.

En cualquier caso, La Sociedad sólo garantizará las prerrogativas, (i) a aquellos Titulares que acrediten, de manera legalmente válida e inequívoca, su identidad o la de su Representante Legal y (ii) únicamente respecto de los Datos Personales vinculados a la identificación del Titular.

Procedimiento de Consulta

Para la atención de solicitudes de consulta de Datos Personales La Sociedad: (a) Podrá establecer, a su discreción, siempre que así aparezca indicado en los Términos y Condiciones (i) los medios de comunicación electrónica que considere pertinentes, (ii) el uso de formularios electrónicos u otros métodos simplificados y (iii) los servicios de atención al cliente habilitados en el correo electrónico Olivia.mercadosaludable@gmail.com (b) En cualquier caso, la atención de solicitudes de consulta será atendida en un término no mayor a diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, antes del vencimiento de los diez (10) días, (i) las razones de la demora y (ii) la fecha en la que se atenderá la consulta dentro de, máximo, los siguientes cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término inicial.

Procedimiento de Reclamos

De conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, el Titular que considere que la información contenida en una Base de Datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión; o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 o cualquier otra norma aplicable, podrán presentar un reclamo ante La Sociedad y/o el Responsable del Tratamiento. Este reclamo será atendido conforme a las siguientes reglas: (a) El reclamo lo deberá hacer el Titular o su representante legal, quien deberá (i) identificarse conforme a lo dispuesto en la Sección 5.01 de esta Política, (ii) describir los hechos que dan lugar al reclamo, (iii) adjuntar la información que considere pertinente para sustentar su reclamo. (b) Si La Sociedad identifica que un reclamo recibido no debería estar dirigido a ellos, se lo hará saber, a la mayor brevedad posible, al Titular. (c) Conforme a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1377 de 2013, se incluirá la leyenda “reclamo en trámite” en la base de datos, así como el motivo del mismo, en un termino no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido. (d) El reclamo será atendido en un término no mayor a quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término, se informará al interesado, antes de su vencimiento, los motivos de la demora y la fecha en la que se atenderá; la cual, en ningún caso, podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Tipos de reclamo y condiciones

Para atenderlos El Titular o su representante legal podrán presentar, conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y en los decretos que lo reglamentan y adicionan, los siguientes tipos de reclamos: (a) Los relacionados con la rectificación o actualización de sus Datos Personales. Este tipo de reclamos deberá contener, como mínimo, la siguiente información: (i) El nombre y domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta. (ii) Los documentos que acrediten la identidad o la personalidad de su

representante. (iii) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos. (iv) La actualización que se busca hacer, cuando resulte aplicable. (v) En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los Datos Personales. (b) Los relacionados con la supresión de sus datos personales.

El Titular podrá solicitar la supresión de sus Datos Personales cuando (a) considere que estos no están siendo tratados por La Sociedad conforme lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1377 de 2013, (b) hayan dejado de ser pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados, o (c) se haya vencido el plazo necesario para realizar las actividades para las cuales fueron recolectados. Igualmente, La Sociedad le informa que podrá rechazar su solicitud de supresión de datos cuando: (i) El Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos. (ii) La eliminación de Datos Personales obstaculice actuaciones judiciales o administrativas en las cuales La Sociedad esté vinculada. (iii) Sirvan para esclarecer la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas, caso en el cual deberá haber una orden de autoridad competente para suministrarle dichos Datos Personales. (iv) Los Datos Personales sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados de La Sociedad; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular. En caso de resultar procedente la cancelación de los Datos Personales, La Sociedad debe realizar la supresión de tal manera que no sea posible la recuperación de la información.

Revocatoria de la autorización

Los Titulares pueden revocar el consentimiento al Tratamiento de sus Datos Personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal.

Para ello, La Sociedad deberá establecer mecanismos sencillos, de fácil acceso y gratuitos que permitan al Titular revocar su consentimiento, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó y en los términos estipulados en la ley 1581 de 2012, sus Decretos reglamentarios y normas modificatorias o complementarias. Igualmente, se pone en conocimiento del Titular que la revocatoria de la autorización podrá darse para (i) tratar la totalidad de los Datos Personales o (ii) tratar los Datos Personales para una finalidad particular como, por ejemplo, el envío de comunicaciones para fines publicitarios o de mercadeo, caso en el cual los datos continuarán en las Bases de Datos de La Sociedad El Titular deberá indicar, en su solicitud de revocatoria, la alternativa que está eligiendo. Los mecanismos o procedimientos que La Sociedad establezca para atender las solicitudes de revocatoria del consentimiento otorgado no podrán exceder los plazos previstos anteriormente.

Seguridad de la Información

Medidas de Seguridad La Sociedad adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su

adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. No obstante, resulta sumamente importante que usted, como Titular de sus Datos Personales, tenga en cuenta que la seguridad perfecta no existe en Internet y, por esto, La Sociedad no se hace responsable por interceptaciones ilegales o violación de sus sistemas o bases de datos por parte de personas no autorizadas, ni por la indebida utilización de la información obtenida por esos medios.

Protocolos de Seguridad La Sociedad implementará los protocolos de seguridad que resulten comercialmente razonables, conforme al estándar de la industria, para proteger sus Datos Personales y velará por su obligatorio cumplimiento por parte del personal que necesariamente deba tener acceso a ellos. Los protocolos de seguridad incluirán los siguientes aspectos: (a) Capacitación del personal que ingresa a la Sociedad acerca de la Política de Tratamiento de Datos Personales y los mecanismos y protocolos de seguridad para su tratamiento; (b) Medidas, normas, procedimientos, reglas y estándares encaminados a garantizar el nivel de seguridad exigido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013; (c) Estructura de las bases de datos de carácter personal y descripción de los sistemas de información que los tratan; (d) Procedimiento de notificación, gestión y respuesta ante las incidencias; (e) Procedimientos de realización de copias de respaldo y de recuperación de los datos; (f) Controles periódicos que se deban realizar para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el procedimiento de seguridad que se implemente; (g) Medidas para adoptar cuando un soporte o documento sea transportado, desechado o reutilizado; El procedimiento se mantendrá actualizado y será revisado siempre que se produzcan cambios relevantes en (i) la regulación aplicable o (ii) en el sistema de información o en la organización del mismo.

Transferencia y Transmisión de Datos Personales

La Sociedad podrá realizar Transferencias y Transmisiones de Datos Personales de carácter nacional y/o internacional, siempre y cuando adopte las medidas necesarias para que los receptores de la Transmisión o Transferencia conozcan y se comprometan a observar esta Política, bajo el entendido que la información personal que reciban, únicamente podrá ser utilizada para las finalidades establecidas en los Términos y Condiciones y en esta Política. La Transferencia internacional de Datos Personales se hará, en todo caso, con especial apego a lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012. La Transmisión internacional de Datos Personales no requerirá (i) ser informada al Titular, ni (ii) contar con su consentimiento, siempre y cuando medie un contrato de Transmisión de Datos Personales de conformidad con lo dispuesto en los artículos 24 y 25 del Decreto 1377 de 2013. Con la aceptación de los Términos y Condiciones y de la presente Política, el Titular autoriza expresamente a La Sociedad para transferir y transmitir sus Datos Personales a otros países.